

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГКСУ СО
«Петроввальский СРЦ»
«*Иван*» Э.В. Жуйков
«*17*» *03* 20 *20* г.



ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

ГКСУ СО «ПЕТРОВВАЛЬСКИЙ СРЦ»

на II квартал 2020 года

№ п/п	Желаемый результат	Стратегии, ведущие к достижению желаемого результата, и меры по реализации стратегии	Срок	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Выполнение требований к условиям размещения организации	<p>Обеспечить бесперебойное водоснабжение учреждения: заключение договора и разработка проектно-сметной документации на реконструкцию системы водоснабжения.</p> <p>Соблюдать условия противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>Визуальный осмотр и проверка оборудования детской игровой площадки.</p> <p>Покраска оборудования детской игровой площадки.</p> <p>Побелка стволов деревьев и бордюров.</p> <p>Очистка территории от сухой травы, мусора и горючих отходов. Покос травы.</p> <p>Приобретение посадочного материала.</p> <p>Оформление цветника; ежедневный уход за цветами.</p> <p>Участие в ежегодном областном конкурсе на лучшее благоустройство, озеленение и цветочное оформление прилегающей территории среди учреждений соцзащиты Волгоградской области.</p> <p>Обеспечить санитарно-гигиенические условия в учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Заключение договора на физическую охрану учреждения.</p> <p>Заключение договора на огнезащитную обработку</p>	в течение квартала	<p>Жуйков Э.В.</p> <p>Жуйков Э.В.</p> <p>Назаренко В.В.</p> <p>волонтеры</p> <p>Баранов А.М.</p> <p>Жуйков Э.В.</p> <p>специалисты по комплексной реабилитации</p> <p>Шаролапова Л.В.</p> <p>Богатырева Е.В.</p> <p>Понамарёва Т.А.</p> <p>Понамарёва Т.А.</p>	

2.	<p>Техническое оснащение организации специальным и табельным оборудованием.</p>	<p>чердачного помещения здания. Проведение оценки состояния специального и табельного оборудования. Выполнение работ по списанию и утилизации специального и табельного оборудования, подлежащего списанию. Своевременный ремонт имеющегося специального и табельного оборудования.</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>Жуйков Э.В.</p>	
3.	<p>Выполнение требований к наличию и состоянию документов, в соответствии с которыми функционирует организация.</p>	<p>Пересмотр документации организации на предмет актуальности, соответствия установленным требованиям. Техническая учёба. (Знакомство сотрудников с нормативными документами и с изменениями к действующим нормативным документам).</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>Понамарева Т.А. Понамарева Т.А.</p>	
4.	<p>Обеспечение требований к укомплектованности организации специалистами и их квалификации.</p>	<p>Реализация программы подготовки молодых и вновь принятых специалистов «Наставник». Повышение квалификации специалистов.</p>	<p>при необходимости по отдельному графику</p>	<p>Шаролапова Л.В. Бортова В.Г.</p>	
4.	<p>Повышение качества услуг и эффективности их предоставления.</p>	<p>Проведение открытых занятий специалистов по комплексной реабилитации. Участие воспитанников в областных и Всероссийских творческих конкурсах, акциях. Привлечение к проведению анимационных мероприятий волонтеров, специалистов других организаций.</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>Шаролапова Л.В. Суслова Л.Ю.</p>	

5.	Наличие внутренней системы контроля за деятельностью организации.	<p>Проведение исследования степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг, доступностью информации о Федеральном законе от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.</p> <p>Посещение социально-реабилитационных занятий специалистов по комплексной реабилитации.</p> <p>Анализ полученных результатов, выработка рекомендаций по повышению качества предоставляемых услуг.</p> <p>Контроль наличия и качества документов, в соответствии с которыми функционирует организация.</p> <p>Распространение информационных материалов (буклетов, листовок, плакатов и пр.).</p> <p>Размещение информации в СМИ (Интернете, печатных изданиях, ТВ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведенных мероприятиях; - об оказываемых услугах. <p>Распространение информации на базе учреждения, в т.ч. по телефону.</p> <p>Проведение выездных мероприятий, в том числе акций, выступлений, собраний (по плану проведения информационно-разъяснительной работы).</p> <p>Актуализация и обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (в соответствии с требованиями п.2, ст.13 442-ФЗ.)</p>	в течение квартала	Шаролапова Л.В.
6.	Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к данным ресурсам.		в течение квартала	Назаренко В.В. Шаролапова Л.В.
			май	Шаролапова Л.В.
			в течение квартала	Шаролапова Л.В. Суслова Л.Ю.



Составитель

Л.В. Шаролапова