

Врио директора государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Петроввальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Жуйков Э.В.

«16» марта 2020 г.



Представитель работников - трудового коллектива государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Петроввальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Шаролапова Л.В.

«16» марта 2020 г.

Шаролапова Л.В.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Петроввальский социально-реабилитационный центр»

2019-2022 гг

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения город Калачинский	
ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
«18» <u>марта</u> 20 <u>20</u> г.	
Рег. № <u>2019-2020-КМШ</u>	
Должность специалиста <u>Буд. юристконсульт</u>	
Подпись <u>Другер</u>	
Ф.И.О. <u>Другер А.В.</u>	

Стороны договорились внести следующие изменения в Коллективный договор государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Петроввальский социально-реабилитационный центр»:

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха изложить в следующей редакции:

Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждается работодателем, а также условиями трудового договора.

5.2. Для директора, заместителя директора, главного бухгалтера, заведующего отделением диагностики и социальной реабилитации, заведующего информационного методическим отделением(ИМО), работника контрактной службы, бухгалтера, экономиста, специалиста по персоналу, психолога, специалиста по комплексной реабилитации ИМО, специалиста по работе с семьей, специалиста по социальной работе, оператора стиральных машин, водителей автомобилей, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с понедельника по пятницу с выходными днями в субботу и воскресенье, а также следующее время начала, окончания работы и перерыв для питания:

начало работы - 8 часов 30 минут

окончание работы - 17 часов 30 минут.

перерыв на обед - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5.3. Для инженера информационно-методического отделения, инженера – энергетика устанавливается неполный рабочий день со следующим режимом рабочего времени - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), а также следующее время:

начало работы – 8 часов 30 минут

окончания работы – 12 часов 30 минут

5.4. Для слесаря - электрика по ремонту электрооборудования устанавливается неполный рабочий день со следующим режимом рабочего времени - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), а также следующее время:

начало работы – 13 часов 30 минут

окончания работы – 17 часов 30 минут

5.5. Для юрисконсульта, кастелянши при условии работы по внутреннему совместительству устанавливается со следующим режимом рабочего времени - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), а также следующее время:

начало работы – 17 часов 31 минут

окончания работы – 21 часа 31 минут

5.6. Для фельдшера и медицинской сестры устанавливается пятидневная 39-часовая рабочая неделя с выходными днями в субботу и

воскресенье, а также следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

начало работы - 8 часов 30 минут
окончание работы - 17 часов 30 минут
в пятницу начало работы - 8 часов 30 минут
окончание работы 15 часов 30 минут
перерыв на обед - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут

5.7. Для уборщика служебных помещений устанавливается пятидневная 20-часовая рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, а также следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

начало работы - 8 часов 30 минут;
окончание работы - 12 часов 30 минут

5.8. Для уборщика служебных помещений работает по сменному графику работы с суммированным учётом рабочего времени. Норма рабочего времени рассчитывается исходя из 20 часовой рабочей недели, за учётный период принимается год

начало работы - 8 часов 30 минут;
окончание работы - 18 часов 30 минут;
перерыв на обед - с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут

5.9. Социальные работники отделения диагностики и социальной реабилитации, работают по сменному графику работы с суммированным учётом рабочего времени режим чередования рабочих и нерабочих дней - день через двое. Норма рабочего времени рассчитывается исходя из 20 часовой рабочей недели, за учётный период принимается год,

начало работы - 8 часов 30 минут;
окончание работы - 18 часов 30 минут
перерыв на обед - с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

5.10. 10 специалистов по комплексной реабилитации работают по сменному графику работы с суммированным учётом рабочего времени. Норма рабочего времени рассчитывается исходя из 40 часовой рабочей недели, продолжительность ежедневной работы (смены) - 12 часов за учётный период принимается год:

начало работы (дневная смена) - 7 часов 30 минут;
окончание работы (дневная смена) - 19 часов 30 минут
начало работы (ночная смена) - 19 часов 30 минут;
окончание работы (ночная смена) - 7 часов 30 минут

режим чередования рабочих и нерабочих дней - два через три, перерыв на обед для специалистов по комплексной реабилитации групп предоставляется на рабочем месте без отрыва от производства во время дневного и ночного сна воспитанников в течение 60 минут.

5.11. Для 1-го специалиста по комплексной реабилитации устанавливается пятидневная 20-часовая рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, а также следующее время начала, окончания работы,

начало работы - 13 часов 30 минут;
окончание работы - 17 часов 30 минут.

5.12. Для 1-го специалиста по работе с семьёй устанавливается пятидневная 20- часовая рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, а также следующее время начала, окончания работы.

начало работы - 8 часов 30 минут;

окончание работы - 12 часов 30 минут.

5.13 Для внешних совместителей устанавливается гибкий сменный график работы с суммированным учётом рабочего времени. Норма рабочего времени рассчитывается исходя из 39 часовой рабочей недели для медицинских работников и 40 часовой рабочей недели для остальных, за учётный период принимается год.

5.14. Продолжительность работы в предвыходные и предпраздничные дни определяется п. 5.8. Раздела 5 Правил.

5.15. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.16. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни осуществляется с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного представительного органа Учреждения.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным представительным органом Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.18. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Все остальные условия коллективного договора остаются без изменения.

Пропиновано, проинумеровано,
скреплено печатью

цифрами 4 (четыре) листов

Врио директора ГКСУ СО «Петровальский
СРЦ»

« 6 » 20 21. *Э.В. Жуиков*
лично подписать

